



SIPSRH

Seminario en Línea

RECURSOS HUMANOS



MÓDULOS

1.- Introducción a la Gestión de Recursos Humanos.
Fecha: 11 de SEP
Duración: 4 horas

2.- Marco Legal Laboral.
Fecha: 17 y 18 de SEP
Duración: 6 horas

3.- Normatividad de la STPS.
Fecha: 24 y 25 de SEP
Duración: 6 horas

4.- Estrategias de Reclutamiento y Selección.
Fecha: 01 y 02 de OCT
Duración: 4 horas

5.- Sueldos y Salarios.
Fecha: 09 de OCT
Duración: 4 horas

6.- Capacitación y Desarrollo del Personal.
Fecha: 15 y 16 de OCT
Duración: 6 horas

7.- Gestión del Talento y Retención de Empleados.
Fecha: 22 y 23 de OCT
Duración: 6 horas

8.- Clima Laboral e Inclusión Laboral.
Fecha: 06 de NOV
Duración: 4 horas

9.- Gestión del Cambio y Cultura Laboral.
Fecha: 13 de NOV
Duración: 4 horas

10.- Tendencias y Futuro de la Gestión de Recursos Humanos.
Fecha: 20 de NOV
Duración: 4 horas

Oficinas Administrativas

Piactla #6, 2do, Piso, esq. Zacapoaxtla
Col. La Paz, C.P. 72160. Puebla.

 SIPS RH  @rh_sips  SIPS  sips_rh

Tel: 22 22 96 65 85 | Informes@sips.mx | www.sips.mx

01



Objetivo

Comprender las competencias y conocimientos generales del personal de RRHH, mediante la identificación y reconocimiento de cada uno de los procesos involucrados, para una correcta gestión estratégica de Recursos Humanos

02



Beneficios

Reconocerás la importancia del área de recursos humanos en la estrategia de la organización y la gestión. Obtendrás los conocimientos necesarios para que el departamento de Recursos Humanos pueda participar activamente en la estrategia de la empresa. Reafirmarás el impacto que tiene el detectar necesidades de capacitación, en el proceso administrativo de la Capacitación, tomando en cuenta sus fundamentos legales y obligatorios para su cumplimiento

03



Metodología

Sesiones realizadas utilizando un enfoque constructivista, en las que se realizan discusiones para revisar técnicas y conceptos, compartiendo con las experiencias que los participantes han tenido en relación con ellos. Se incluyen técnicas de aprendizaje acelerado, juegos y discusión de videos como herramientas para construir el aprendizaje en el grupo.

Oficinas Administrativas

Piaxtla #6, 2do, Piso, esq. Zacapoaxtla
Col. La Paz, C.P. 72160. Puebla.

SIPS RH @rh_sips SIPS sips_rh

Tel: 22 22 96 65 85 | Informes@sips.mx | www.sips.mx

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN: ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



Objetivo:

El participante conocerá la estructura y administración del área de Recursos Humanos, así como la responsabilidad del responsable de ella y su correcta gestión en cada uno de sus procesos alineados a la organización.

Duración: 4 hrs

1. ¿Cuál es en realidad el rol de recursos humanos?
2. ¿Cómo crea valor para la organización?
3. Recursos humanos / gestión del talento / capital humano
4. Definir la estrategia de recursos humanos:
5. ¿Quién debe hacerlo?
6. Gestión de recursos humanos: etapas.
7. 4 áreas para crear excelencia en recursos humanos.





MÓDULO 2: MARCO LEGAL LABORAL

Objetivo

El participante conocerá y comprenderá los aspectos clave del marco legal laboral en México, asegurando el cumplimiento de las normativas laborales en sus actividades laborales y organizacionales.

Duración: 6 hrs

1.- CONOCIENDO LA ESTRUCTURA DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO

1. Principios en materia laboral
2. Contratación, condiciones generales de trabajo y terminación de las relaciones de trabajo.
3. Trabajos especiales.
4. Relaciones colectivas de trabajo y huelgas.
5. Riesgos de trabajo.
6. Autoridades del trabajo, Derecho Procesal del Trabajo, responsabilidades y sanciones.

2.- LA SEGURIDAD SOCIAL COMO FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO

1. Concepto de seguridad social.
2. Obligaciones en materia de seguridad social y seguros que prevé la Ley de IMSS.
3. Obligaciones en materia de INFONAVIT.
4. AFORES y ahorro para el retiro.

3.- GÉNESIS Y FORMAS DE CONTRATACIÓN DE LA RELACIÓN DE TRABAJO

- Aspectos generales de la contratación laboral.
- Contratos por tiempo indefinido y la estabilidad en el empleo.
- Contratos de por tiempo determinado y obra determinada.
- Contratos a prueba y por capacitación.

4.- RELACIONES COLECTIVAS DE TRABAJO

1. Principios del Derecho Colectivo del Trabajo.
2. Estructura y obligaciones de los sindicatos.
3. Contratación y negociación colectiva.
4. Huelga y procedimientos colectivos.

5.- TENDENCIAS Y REFORMAS EN MATERIA DE DERECHO DEL TRABAJO

1. Nuevas Normas oficiales Mexicanas (NOM 037)
2. Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE)
3. Reformas a la Ley Federal del Trabajo en los últimos 5 años.
4. Las reformas que vienen a la Ley Federal del Trabajo.

6.- CASO PRÁ CTICO PARA OPERADORES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS

MÓDULO 3:

NORMATIVIDAD DE

LA STPS



Objetivo

El participante conocerá temas relacionados en higiene y seguridad ocupacional, que permita desarrollar conciencia sobre la identificación de riesgos, a través del conocimiento de diversas normas que presenta la STPS.

Duración: 6 hrs

1.-GENERALIDADES DE NORMATIVAS STPS PARA RECURSOS HUMANOS.

1. El papel de Recursos humanos en el cumplimiento de la Normativa STPS.

2.-INTRODUCCIÓN A LA NORMATIVA STPS

1. Definición de las Normas de la STPS.
2. Importancia y objetivos de las normas laborales en México.
3. Marco legal y regulador de las normas de la STPS.

3.-LA CLASIFICACIÓN DE LAS NORMAS

1. Normas de Seguridad.
2. Normas de Salud.
3. Normas de Organización.
4. Normas específicas (solo mención)

4.-HIGIENE OCUPACIONAL

- Normatividad en higiene laboral.
- Elementos importantes del programa de higiene ocupacional.
- Contribución del plan de higiene ocupacional en el desempeño laboral.
- Calidad de vida del colaborador.

5.-SEGURIDAD OCUPACIONAL

- Normatividad en Seguridad laboral.
- Prevención de accidentes.
- Clasificación de accidentes laborales.

6.-¿CÓMO PREPARARSE PARA UNA INSPECCIÓN?

- Sanciones laborales.
- Recursos legales ante una sanción.

MÓDULO 4: ESTRATEGIAS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

Objetivo

El participante evaluará su sistema de reclutamiento y selección para aplicarlo y poder elegir al mejor candidato a través de las diferentes herramientas para el logro de los objetivos estratégicos y específicos de la empresa.

Duración: 6 hrs

1.-Reclutamiento tradicional vs 4.0 (pros y contras)

1. Evolución de Reclutamiento
2. Principales cambios y ventajas del Reclutamiento 4.0

2.-Creando seguidores de la marca

1. Estrategias para la generación de seguidores fieles.

3.-Herramientas de apoyo en el proceso de selección.

1. Pruebas Psicométricas.
2. Estudios socioeconómicos.
3. Referencias laborales.

4.-Proceso de selección por competencias.

5.-Diseño del perfil de puesto.

6.-Entrevista.

1. Entrevista tradicional vs. Entrevista por competencias.

7.-Evaluación de candidatos.

8.-Elaboración de reporte y expediente.

MÓDULO 5: SUELDOS Y SALARIOS



Objetivo

El participante conocerá y aplicará las disposiciones legales vigentes aplicables a las relaciones laborales en materia de Ley del Impuesto sobre la Renta, Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social e impuesto estatal sobre nóminas, a fin de realizar los cálculos y consideraciones pertinentes.

Duración:
4 hrs

1.-Marco legal y regulador de sueldos y salarios

1. Principales leyes y regulaciones que rigen los sueldos y salarios en el país.
2. Obligaciones legales del empleador en materia de remuneración.
3. Derechos y protecciones del trabajador en relación con su salario.

2.- ISR

1. Principales pagos por concepto de sueldos.
2. Ingresos exentos y gravados.
3. Tabla de I.S.R. y subsidio.
4. Cálculo de retención de ISR.
5. Cálculo de retención opcional de ISR por aguinaldo y PTU.
6. Cálculo de retención por liquidaciones.

3.- I.M.S.S. / INFONAVIT

- Clasificación de las empresas en el seguro de R.T.
- Cálculo de la prima de R.T.
- Cálculo de salario diario integrado.
- Cálculo de liquidación de IMSS e Infonavit.
- Cálculo de la retención IMSS.
- Cálculo de la retención por Crédito Infonavit.

4.- NÓMINA

- Cálculo de nómina.
- Cálculo de liquidación y finiquito.
- Costo de nómina para la empresa.



MÓDULO 6: CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

Objetivo

El participante identificará las principales herramientas para realizar una DNC efectiva que permita diseñar una estrategia de aprendizaje y programas de formación y desarrollo acorde a las necesidades del negocio, así como su correcta administración de la capacitación del personal, y su cumplimiento legal y requerimientos de la STPS.

Duración:
6 hrs

1.-¿Capacitación, entrenamiento o aprendizaje?

2.-Áreas de enfoque de aprendizaje y desarrollo en las organizaciones.

3.-Marco general de las obligaciones legales en materia de capacitación en México.

1. Cumplimiento STPS
2. Entendimiento de las DC's (DC1, DC2, DC3 y DC4)
3. Estructuración del SIRCE

4.-El ciclo de vida de aprendizaje y desarrollo.

5.-El punto de partida: Las competencias.

- ¿Cómo estamos capacitando a nuestro colaborador?

6.-La detección de necesidades de aprendizaje para descubrir las brechas.

7.-Estrategia y programas de aprendizaje y desarrollo: Enfoque en crear una ventaja competitiva.

MÓDULO 7: GESTIÓN DEL TALENTO Y RETENCIÓN DE EMPLEADOS



Objetivo

El participante identificará el impacto de la evaluación de desempeño en otros procesos de gestión de talento y particularmente en el desarrollo y motivación de los colaboradores.

Duración: 6 hrs

1.-La importancia del On boarding.

2.-Desarrollo de habilidades y cultura de liderazgo para la retención de talento.

3.-Conciliación de la vida profesional y familiar.

4.-Evaluación de desempeño como una práctica regular en la organización

1. Diferencia entre una evaluación 90° 180° y 360°

5.-Plan de desarrollo profesional y Plan de vida y carrera

6.-Reconocimiento del mérito

7.-Incentivar la comunicación interna

8.-Estrategias de salario emocional

9.-Generando el buen clima laboral

MÓDULO 8: CLIMA LABORAL E INCLUSIÓN LABORAL



Objetivo

El participante aplicará las practicas más comunes de la función de las relaciones laborales dentro de la normativa de forma que permita una interacción sana de impacto en la productividad y el ambiente laboral de la compañía.

Duración: 4hrs

- 1.-Factores que favorecen el clima laboral sano.
- 2.-Antes que el clima laboral se gesta la identidad y la cultura laboral.
- 3.-Fortalecer la Inteligencia emocional en las personas y los equipos de trabajo.
- 4.-El papel del líder en el clima laboral sano
- 5.-Las políticas de inclusión: límites y alcances.
- 6.-La comunicación como principal herramienta del cambio.
- 7.-Buenas prácticas en clima laboral e inclusión.
- 8.-Cumplimiento normativo para una mejor gestión del clima laboral e inclusión
 - NOM 035
 - NMX R 025

MÓDULO 9: GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA LABORAL



Duración: 4 hrs.

Objetivo

El participante conocerá los modelos de intervención para la gestión del cambio, que les permitan comprender cada una de las etapas, así como el rol de las diferentes áreas como agentes de cambio dentro de departamento de Recursos humanos.

- 1.- Estrategias para promover la adopción exitosa de cambio organizacionales.**
- 2.- Modelos de administración del cambio.**
- 3.- Rol del departamento de recursos humanos en la gestión del cambio organizacional.**
- 4.- Identificación de roles y responsabilidades de los involucrados en el cambio.**
- 5.- La importancia del rol como líder en la cultura laboral.**
- 6.- Estrategias para fortalecer la cultura laboral.**

MÓDULO 10: TENDENCIAS Y FUTURO DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo

El participante comprenderá el impacto de tendencias en el futuro del trabajo y en la gestión del talento, permitiéndoles anticipar y adaptarse proactivamente a los cambios en el entorno laboral.



Duración: 4 hrs.

- 1.-Lo que ya sabíamos y lo que hemos descubierto.
- 2.-Tendencias en las prácticas de recursos humanos.
- 3.-Digitalización e inteligencia artificial.
- 4.- 4 generaciones trabajando juntas en la oficina: ¿cómo aprovecharlas?
- 5.- Perfiles generacionales.
- 6.-Ser generalista o ser especialista: ¿A dónde me enfoco?
- 7.-Pasos a seguir para fortalecer mi papel como profesional en recursos humanos.

DIPLOMA GENERAL DEL SEMINARIO Y DC3 POR MÓDULO

1- Introducción a la Gestión de
Recursos Humanos.

Horario: 3:00pm - 7:00pm

Duración: 4 horas

NO APLICA

2.- Marco Legal Laboral.

Horario: 3:00pm - 6:00pm

Duración: 6 horas

3.- Normatividad de la STPS.

Horario: 3:00pm - 6:00pm

Duración: 6 horas

4.- Estrategias de

Reclutamiento y Selección.

Horario: 3:00pm - 7:00pm

Duración: 4 horas

5.- Sueldos y Salarios.

Horario: 3:00pm - 7:00pm

Duración: 4 horas

6.- Capacitación y

Desarrollo del Personal.

Horario: 3:00pm - 6:00pm

Duración: 6 horas

7.- Gestión del Talento y
Retención de Empleados.

Horario: 3:00pm - 6:00pm

Duración: 6 horas

NO APLICA

8.- Clima Laboral e Inclusión
Laboral.

Horario: 3:00pm - 7:00pm

Duración: 4 horas

9.- Gestión del Cambio y
Cultura Laboral.

Horario: 3:00pm - 7:00pm

Duración: 4 horas

10.- Tendencias y Futuro de la
Gestión de Recursos Humanos.

Horario: 3:00pm - 7:00pm

Duración: 4 horas



SIPS_{RH}

INVERSIÓN:

- **Preventa:**
- **General: \$8,000 más IVA**

ATENTAMENTE



Tania Sosa García | Gerente de Ventas



222 215 8214



tania@sips.mx